

(様式1)

平成29年度 青少年・若者国際交流事業計画書

応募団体 グループ名	いばらき青少年国際交流会	設立 年月日	平成29年 4月 1日
フリガナ 代表者職氏名	会長 茨城 太郎	会員数	30人
所在地	〒310-0034 水戸市緑町1-1-18	団体 連絡先	TEL 029-123-456
			FAX 029-123-789
フリガナ 担当者職氏名	事務局長 茨城 次郎	担当者 連絡先	TEL 090-1234-5678
事業名	アジアで国際交流		
目的	青少年や若者が海外での研修を通じて、異国文化を体験することで、自分の地域の良さや課題を再認識し、地域貢献活動を行うリーダーを育てる。		
対象者 参加予定人数	県内在住の高校生から30歳までの 若者 10人	海外研修 訪問国	(未定の場合はその旨を記載) 中華人民共和国
連携・協働 の相手方	NPO法人〇〇 / △△大学 / JICA		
青少年や若者 を企画・運営 に参画させる 方法や内容	企画運営スタッフボランティアとして、若者を募集する。 また、国内研修1において、ボランティアと参加者が一緒に海外研修の企画を考える。		
活動の内容・ スケジュール (期日・場所・ 活動内容等)	<国内研修1(海外研修前)> 日程 平成29年8月～9月 計3回程度 場所 水戸市内の施設等 内容 リーダー研修会、自分の地域再発見講座、海外研修の企画、 語学研修、海外研修オリエンテーション		
	<海外研修> 日程 平成29年10月6日～10日 4泊5日 場所 中華人民共和国(上海 他) 内容 現地青年との交流・意見交換会、農業ボランティア、 ホームステイ、文化施設見学 等		
	<国内研修2(海外研修後)> 日程 平成29年11月23日(木・祝) 場所 水戸市内の施設等 内容 海外研修振り返り、地域貢献活動の企画、報告会準備		
	<国内での地域貢献活動> 日程 平成29年10月29日(日) 場所 水戸市内 内容 水戸黄門漫遊マラソンでのボランティア活動		
事業目標・ 期待される 成果など	事業を通して、大きな自信と広い視野を身につけ、地域のリーダーとなる資質を高めるとともに、自分の地域を見つめ直すことで、地域の良さを広め、課題解決に向けた活動意欲を高めることができる。		

(注) 1 様式は適宜変更して記載して下さい。活動内容を別紙としても結構です。  
 2 これまでの活動実績や計画書の参考資料などがあれば添付して下さい。

(様式2)

## 平成29年度 青少年・若者国際交流事業収支予算書

収入の内訳

(単位：円)

区 分	金 額	摘 要
補助金	1,000,000	青少年・若者国際交流事業 補助金
参加者負担金	800,000	参加費 80,000円×10名=800,000円
その他の収入	40,000	いばらき青少年国際交流会 自己負担金
合 計	1,840,000	

支出の内訳

(単位：円)

内 容	支出額 (うち補助金充当額)
1. 国内研修費	<b>400,000円 (400,000円)</b>
講師謝金	国内講師 15,000円×3名=45,000円 (45,000円)
講師旅費	国内講師 5,000円×3名=15,000円 (15,000円)
消耗品費	文具等 50,000円 (50,000円)
印刷製本費	コピー代 35,000円 (35,000円) 報告書印刷代 80,000円 (80,000円)
通信運搬費	郵便代 50,000円 (50,000円)
食糧費	研修会用お茶代 15,000円 (15,000円)
保険料	地域活動傷害保険料 30,000円 (30,000円)
手数料	振込手数料 10,000円 (10,000円)
広告料	新聞広告料 20,000円 (20,000円)
使用料及び賃借料	研修会場費 30,000円 (30,000円) 地域活動移動用レンタカー代 20,000円 (20,000円)
2. 海外研修費	<b>1,440,000円 (500,000円)</b>
渡航費	航空運賃代等 50,000円×10名=500,000円 (※0円)
滞在費	ホテル代 20,000円×10名=200,000円 (※0円)
現地交通費	現地バス代 20,000円×3日=60,000円 (60,000円)
保険料	海外保険料等 8,000円×10名=80,000円 (80,000円)
研修費	ボランティアコーディネーター料 (ホームステイ等含む) 50,000円×10名=500,000円 (260,000円) 通訳代 20,000円×5日=100,000円 (100,000円)
合 計	1,840,000円 (900,000円)

- (注) 1 「収入の内訳」で、その他の収入がある場合はその内訳を「摘要」欄に記載して下さい。「支出の内訳」の「支出項目及び支出額」欄には、支出する内容と金額の他、その金額のうち補助金を充当する金額を( )内書きで記載して下さい。
- 2 支出の内訳の費目は、適宜変更、追加して下さい。